Fiche de communication
Manifestation / Réunion / évènement

La commune peut vous aider à communiquer sur votre manifestation au travers du site internet de la ville et du journal municipal de la commune.

Organisateur :
(association, service, comité, partenariat…)

Adresse : Commune :
Téléphone :
Mail : Site internet :

Intitulé de la manifestation :
Lieu :
Date :
Heure début : Fin :

Contact à privilégier pour cet évènement
Nom : Prénom :
Téléphones : Portable :
Mail :

Détails de la manifestation

Nombre de participants (organisateurs, compétiteurs…) :
Nombre de personnes attendues (public, spectateurs, visiteurs…) :
Public ciblé :
Réservé aux adhérents ◯ oui ◯ non
Payant ◯ oui ◯ non
Si oui, tarifs :
Sur réservation/inscription ◯ oui ◯ non
Si oui, merci de nous préciser les modalités d'inscription (lieu, horaire, nom…) vous avez également la possibilité de nous envoyer le document afin qu'il figure en téléchargement sur le site de la commune.

Texte descriptif à communiquer dans le journal municipal et sur le site internet (environ 10 lignes), vous pouvez également envoyer des visuels, affiches, flyers, ordre du jour AG…:

⚠ La diffusion ou non des textes est dépendante des possibilités et des choix éditoriaux.

Mairie de Caumont-sur-Durance
Hôtel de ville – Place du 8 mai 1945 – 84 510 Caumont-sur-Durance
Tél : 04 90 01 20 26 – Fax : 04 90 01 20 10
mail : communication@caumont-sur-durance.fr
www.caumont-sur-durance.fr