

RESPONSABLES LEGAUX

Complet

L'adresse mail est indispensable pour se connecter au Portail Familles.

Parent 1 (réfèrent portail famille)

☐ Père ☐ Mère

Nom

Prénom

Adresse

Téléphone portable

Téléphone domicile

Téléphone professionnel ou employeur

Adresse mail

Parent 2

☐ Père ☐ Mère

Nom

Prénom

Adresse

Téléphone portable

Téléphone domicile

Téléphone professionnel ou employeur

Adresse mail

Situation familiale des parents 1 et 2

☐ Célibataire ☐ Marié(es) ☐ Séparé(es)* ☐ Divorcé(es)* ☐ Veuf/Veuve ☐ Concubin(es)/Union libre

* Fournir une copie du jugement de divorce/séparation.

Si présence dans le foyer d'un autre conjoint ou concubin, précisez ses coordonnées :

Nom

Prénom

Adresse

Dans le cas où le responsable serait différent des parents

☐ Tuteur/Tutrice

Nom

Prénom

Adresse

Téléphone portable

Téléphone domicile

Téléphone professionnel ou employeur

Adresse mail

IDENTITE DE L'ENFANT

Complet

Nom

Prénom

Sexe

☐ F ☐ M

Date de naissance

Lieu de naissance

N° de sécurité sociale auquel l'enfant est rattaché

Rattachement

☐ Parent 1 ☐ Parent 2 ☐ Tuteur

Numéro d'allocataire

Régime

Rattachement

☐ Parent 1 ☐ Parent 2 ☐ Tuteur

☐ J'autorise la consultation de mon dossier sur CAF Pro

AUTRES ENFANTS A CHARGE DU FOYER (2023-2024)				
Nom	Prénom	M/F	Date de naissance	Ecole et classe fréquentée

AUTORISATIONS PARENTALES

Complet

Nous, soussigné(e)s

Responsables légaux de l'enfant

Droit à l'image

Autorisons l'organisateur à utiliser les images de notre enfant

☐ Oui ☐ Non

Conformément à la loi, le libre accès aux données photographiques qui vous concerne est garanti. Vous pouvez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait des ces images si vous le juger utile.

Cette autorisation est valable durant l'année en cours, elle est révocable à tout moment.

Sortir seul :
Concernant les activités péri et extrascolaires **pour les enfants âgés de plus de 8 ans uniquement :**

☐ Autorisons notre enfant à partir seul à la fin des activités et dégageons l'organisateur de toute responsabilité.

Lors de l'accueil périscolaire du soir

Lors des accueils de loisirs mercredi et vacances scolaires

☐ N'autorisons pas notre enfant à partir seul

Pratique d'activité sportive :

Nous autorisons notre enfant à participer aux activités sportives mises en place au sein des accueils

☐ Oui ☐ Non

SANTE / ALIMENTATION

Complet

Fiche sanitaire de liaison à compléter obligatoirement pour toute inscription (en annexe)

Projet d'Accueil Individualisé (PAI) :

Pathologie ou allergie de l'enfant

☐ Oui ☐ Non

Si oui, remplir un PAI auprès de l'école et attendre la validation du médecin scolaire pour mise en place. S'il existe un ancien PAI, en fournir la copie avec ce dossier.

Vaccins :

Votre enfant est à jour des vaccinations obligatoires

☐ Oui ☐ Non

Handicap :

Votre enfant a-t-il une notification de la maison départementale des personne handicapées (MDPH)

☐ Oui ☐ Non, si oui, à fournir.

Votre enfant possède-t-il des équipements

Dentaire	Auditif	Lunettes
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Pratique alimentaire (si concerné) :

☐ Sans porc ☐ Sans viande

Une seule pratique alimentaire possible, si les deux sont cochées, c'est la pratique « sans viande » qui sera retenue

PERSONNES AUTORISEES A RECUPERER L'ENFANT (autres que les parents) *

Complet

Nom	Prénom	Téléphone	Lien avec l'enfant	Appel en cas d'urgence	Autorise à récupérer l'enfant
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* La personne doit présenter une pièce d'identité pour récupérer l'enfant

Fait à

Le

Signatures des 2 responsables légaux :

Responsable 1

Responsable 2

Inscription pour une nouvelle année scolaire :

- ☐ Dossier administratif dûment rempli
- ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom du référent.
 - En cas d'hébergement chez un tiers : Att. D'hébergement + Carte Nationale d'Identité de l'hébergé + Justificatif domicile de moins de 3 mois
 - En cas de séparation des parents, joindre le justificatif de domicile de moins de 3 mois des deux parents.
- ☐ Livret de famille
- ☐ Carte Nationale d'identité des deux parents ou représentant légal
- ☐ En cas de divorce ou séparation : jugement précisant la garde de l'enfant
- ☐ En cas de séparation et en l'absence de jugement : attestation de résidence de l'enfant (en annexe)
- ☐ En cas de placement de l'enfant : attestation de placement de l'enfant
- ☐ Fiche sanitaire (en annexe)
- ☐ Si allergie ou pathologies : PAI à fournir ou remplir auprès du directeur d'école
- ☐ Carnet de vaccination de l'enfant.

Inscription en cours d'année :

- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile **scolaire** et **périscolaire**

Les droits à la réservation des activités périscolaires matin et soir ainsi que la restauration scolaire sont automatiquement ouverts sur présentation de ces attestations d'assurance. Sans ces documents, aucune réservation n'est possible.

- ☐ Attestation d'assurance **extrascolaire**

Les droits à la réservation des mercredis et vacances scolaires sont automatiquement ouverts sur présentation de cette attestation. Sans ces documents, aucune réservation n'est possible.

Enfant résidant hors commune :

- ☐ Fiche de dérogation scolaire complétée et validée par la commune de résidence, accompagnée d'une lettre motivant la demande.
- ☐ Changement d'école, certificat de radiation de l'ancienne école à fournir

- ☐ Déclarons avoir pris connaissance du règlement intérieur du service éducation-jeunesse et nous engageons à le respecter

Attention : L'inscription aux différents services vous donne accès à leur réservation. Sans réservation, vos enfants ne seront pas accueillis. Les réservations se font en ligne via le portail famille ou par téléphone auprès de monsieur HUARD Sébastien au 06.12.40.62.53.

RGPD : J'accepte que les informations soient utilisées, exploitées, traitées dans le cadre de mon inscription au service éducation-jeunesse de la commune de Caumont sur Durance. Le règlement général sur la protection des données relative à l'informatique aux fichiers et aux libertés renforce les droits de chaque citoyen européen sur la protection de ses données personnelles et responsabilise les acteurs traitant ces données. Dans ce contexte, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de suppression, de portabilité, de limitation, d'opposition au traitement de vos données, sur simple demande par mail, à l'adresse : secretariat@caumont-sur-durance.fr

Fait à
Le.....

Signatures des 2 responsables légaux :

Responsable 1 :

Responsable 2 :

Tout dossier incomplet ne sera pas traité



Service Education - Jeunesse



Dossier administratif Année scolaire 2026-2027

.....
Cadre réservé à l'administration

Nom :

Prénom :

Visa responsable pôle :

Date :

Monsieur le Maire :

Retour de dossier sur rendez-vous :

Par mail à f.richard@caumont-sur-durance.fr

Par téléphone 04 90 01 20 20

